



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DARDA

KLASA:601-04/19-01/1

UR.BROJ: 2100/03-19-01/3

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA
PREDMET NABAVE
OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ U DARDI

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

Europski fond za regionalni razvoj



Intervencijski plan grada Belog Manastira i Općine Darda

Referentni broj: KK.08.2.1.07.0004.

Evidencijski broj nabave: EMV: 2/2019

Darda, travanj 2019. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODATCI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)...	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.8. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave	5
1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Količina predmeta nabave	6
2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave	7
2.4. Troškovnik	7
2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave	8
2.6. Rok izvršenja predmeta nabave	8
2.7. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	8
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ..	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
3.3. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje	11
3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postojanje osnove za isključenje....	12
<u>4.</u> KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
.....	14
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	14
4.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem	15
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	16
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	17
5.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	18
5.2. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	18
5.3. Način dokazivanja kriterija za kvantitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja	18
5.4. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	19
6. PODATCI O PONUDI	21
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	21
6.2. Način dostave ponude	21
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	22
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda	22

6.5.	Obveza dostave ponude elektroničkim putem	23
6.6.	Dopustivost varijante ponude	23
6.7.	Način određivanja cijene ponude	23
6.8.	Kriterij za odabir ponude	23
6.9.	Jezik i pismo ponude	23
6.10.	Rok valjanost ponude	24
7.	OSTALI PODATCI	25
7.1.	Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata	25
7.2.	Odredbe o podugovarateljima i podugovoru	25
7.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	26
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda	28
7.5.	Povrat dokumentacije	28
7.6.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	28
7.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
7.8.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi ...	29
7.9.	Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	29
7.10.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	30
7.11.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	30
7.12.	Podatci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi	31
7.13.	Pravna zaštita	31
8.	PRILOZI	32
	PRILOG 1 – TROŠKOVNIK	33
	PRILOG 2 – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	34
	PRILOG 3 – eESPD	35
	PRILOG 4 – IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA ..	37
	PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	38

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Darda
Sjedište: Sv. Ivana Krstitelja 89, 31 326Darda
OIB: 34375615619
IBAN: HR92 2340 0091 8066 0000 2
Broj telefona: 031/740-002
Broj telefaksa: 031/740-125
Internet adresa: www.darda.hr
E-pošta: opcina@darda.hr

1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Služba: Jedinostveni upravni odjel Općine Darda
Osoba za kontakt: Ružica Radovanović, mag. iur.
Broj telefona: 031/740-002
Broj telefaksa: 031/740-125
E-pošta: opcina@darda.hr

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili na gore navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnosti ponuda, planova i projekata.

Sukladno članku 202. stavku 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Naručitelj ovu Dokumentaciju o nabavi i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je EMV: 2/2019.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016):

- VUKOJE TRANS, Darda, Žrtava Domovinskog rata 68, OIB: 58955331657,
- DOLOMIT d.o.o., Darda, Žrtava Domovinskog rata 68, OIB: 37779021566,
- ŠUMANOVAC TRANS turbo servis, Darda, Ivana Meštrovića 8, OIB: 61773241740.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.017.965,00 kuna bez PDV-a što po grupama predmeta nabave iznosi:

GRUPA 1 –851.065,00 kuna bez PDV-a,

GRUPA 2 – 166.900,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi robe za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

1.8. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem čl. 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Napomena:

Temeljem članka 198. stavka 1. ZJN 2016 i članka 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, naručitelj je na stranicama EOJN RH objavio Plan nabave za 2019. godinu i njegove izmjene.

U provedenoj analizi tržišta Naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi Dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe predmeta nabave:

GRUPA 1 – Opremanje dječjeg vrtića,

GRUPA 2 – Opremanje dječjeg igrališta.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave. Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17)(u daljnjem tekstu: Pravilnik). Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave može dostaviti samo jednu ponudu.

Predmet nabave za GRUPU 1. je unutarne opremanje Dječjeg vrtića „Radost“ u Dardi. Opremanje se ima izvršiti sukladno PRILOGU 1 - Troškovniku te PRILOGU 2 - GLAVNOM ARHITEKTONSKOM PROJEKTU, zajednička oznaka projekta: 163 - 2 - 2009 izrađenom od strane „URBOS“ d.o.o., OSIJEK, prema kojima će se opremiti odgojno-obrazovna ustanova Dječjeg vrtića „Radost“. Predmet nabave uključuje izradu, dobavu i ugradnju svih stavki koje čine predmet nabave, a sukladno PRILOGU 1 – Troškovnik za Grupi 1.

Za isporuku opreme prema opisu stavaka PRILOGA 1 - Troškovnik mogu se upotrebljavati samo materijali I. klase koji odgovaraju hrvatskim i europskim normama te posjeduju sve potrebne sukladnosti i dokaze kvalitete.

Namještaj mora biti funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjeren dječjoj dobi. Namještaj namijenjen djeci mora biti jednostavne i stabilne konstrukcije i dimenzioniran prema uzrastu djece kojoj je namijenjen. Sav namještaj treba biti bez oštrih rubova i uglova s mogućnošću lakog pranja i čišćenja, a površine izvedene bez sjaja i refleksije. Namještaj mora biti otporan na oštećenja i učestalo čišćenje, od materijala koji ne zadržavaju prašinu niti je statički vežu. Boje moraju biti bez otrovnih sastojaka. Sva oprema mora biti izrađena od materijala koji ne sadržava formaldehid. Sve površine koje djeca mogu mehanički oštetiti trebaju biti jednostavno izmjenjive. Namještaj mora biti fleksibilan za lagano premještanje i kombiniranje različitih elemenata te fiksiranje u određenom položaju. Teški ormari i visoki namještaj moraju biti pričvršćeni na tlo i zid.

Predmet nabave za GRUPU 2 je opremanje dječjeg igrališta u sklopu Dječjeg vrtića „Radost“ u Dardi. Opremanje se ima izvršiti sukladno PRILOGU 1 – Troškovniku za Grupi 2 predmeta nabave.

Predmet nabave su: robe navedene u troškovniku, svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi te svi ostali troškovi potrebni za isporuku i ugradnju roba koje su predmet ugovora o javnoj nabavi u ovom postupku.

Ugovorenom vrijednošću roba obuhvaća se i vrijednost usluga (transport i nabavu materijala, transport do mjesta isporuke i ugradnje i sav potreban rad na ugradnji robe (opreme i namještaja), kao i svi posebni porezi, trošarine i carine i ostali troškovi i popusti) za koje je Isporučitelj u vrijeme sklapanja ugovora o javnoj nabavi znao ili je morao znati da se moraju izvršiti.

Projekt se financira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom

razdoblju 2014.-2020. iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz ograničeni poziv Provedbe Intervencijskog plana grada Belog Manastira i Općine Darda Referentni broj: KK.08.2.I.07.0004.

CPV: 39161000-8 Namještaj za dječje vrtiće;

CPV: 37535200-9 Oprema za dječja igrališta.

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u ovom predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg robe koji se traži u Dokumentaciji o nabavi za svaku pojedinu grupu predmeta nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave je određen Tehničkom dokumentacijom kako slijedi:

- PRILOGOM 1 - Troškovnikom predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave zasebno,
- Glavnim projektom – dogradnja novih prostora za Dječji vrtić „Radost“ - Z.O.P. 163-2-2009, iz travnja 2011. godine, izrađenim od strane URBOS d.o.o., Osijek, Fruškogorska 28/b, OIB 93846652028, glavni projektant Milko Puncer, dipl.ing.arh.,
- Izvedbenim projektom - dogradnja novih prostora za Dječji vrtić „Radost“ - Z.O.P. 163-3-2011, iz rujna 2011. godine, izrađenim od strane URBOS d.o.o., Osijek, Fruškogorska 28/b, OIB 93846652028, glavni projektant Milko Puncer, dipl.ing.arh.,

Odredbe o normama, standardima i upućivanju na tehničke specifikacije

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Osim zahtijevanih normi naručitelj će priznati i druge jednakovrijedne potvrde mjere osiguranja kvalitete od tijela osnovanih u drugim državama članicama, temeljem članka 270. ZJN 2016.

Ukoliko u PRILOGU 1 - Troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i modelu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedne robe.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt morati će dokazati sukladnost ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu

koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), a sve sukladno s člankom 213. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu za robu koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao, na temelju članka 211. stavka 1. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, na temelju članka 211. stavka 2. ZJN 2016.

Naručitelj smatra jednakovrijednim, odnosno priznavati će kao jednakovrijedne dokumente (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa propisanim zahtjevima i kriterijima.

Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano čl. 211. ZJN 2016.

Kao sredstvo dokazivanja gospodarski subjekti trebaju podnijeti izvješće o testiranju od za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Osim navedenih dokaznih sredstava, naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili navedenoj potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da roba koju nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, temeljem članka 213. ZJN 2016.

Minimalni jamstveni rok za ponuđene robe i opremu iznosi 12 mjeseci.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i nalazi se u PRILOGU 1.

Troškovnik je zajedno sa Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacijom o nabavi čiji je sastavni dio u nestandardiziranom obliku objavljen u potpunosti i neograničeno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .xlsx formatu digitalnog oblika. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj nije obavezan Troškovnik dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00 kuna. Ponuditelj je dužan u sve stavke troškovnika na kojima je to predviđeno upisati naziv proizvođača i model nudenog proizvoda.

U jediničnu cijenu svake stavke obvezno uključiti transport i nabavu materijala, transport do mjesta isporuke i ugradnje i sav potreban rad na ugradnji opreme i namještaja, kao i sve posebne poreze, trošarine i carine i ostale troškove i popuste.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Naručitelj u PRILOGU 1 – Troškovnik ne upućuje na marku, izvor, patent, itd.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Ulica žrtava Domovinskog rata 77a, Darda, k.č.br. 957/2 k.o. Darda, Osječko –baranjska županija.

2.7. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave je **60 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora o javnoj za sve grupe predmeta nabave.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će sukladno čl. 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) djecji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će sukladno čl. 254. Zakona o javnoj nabavi isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje okolnosti iz stavka 1. navedenoga članka.

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. Glave III Zakona o javnoj nabavi, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3. MJERE ZA OTKLANJANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je

poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprečavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, *Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (samokorigiranje) i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem (samokorigiranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje mjere koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje osim ako već posjeduje taj dokument.

Naručitelj će mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje taj dokument.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- 3.4.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočke **3.1.1.** i **3.1.2.** ove Dokumentacije o nabavi.
- 3.4.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočke **3.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi.
- 3.4.3.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka **3.4.1. i 3.4.2.** ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka **3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Izjavu iz čl. 265. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi sa čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, temeljem čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
- 3.4.4.** Za potrebe utvrđivanja ostalih osnova za isključenje iz točke **3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 254. st. 1. toč. 2. Zakona o javnoj nabavi **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, dok će postojanje ostalih osnova za isključenje sukladno čl. 254. st. 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj utvrditi i dokazati samostalno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelji mogu dostaviti dokaze sposobnosti koji su zajednički za sve grupe predmeta nabave uz jednu od grupa, odnosno ako je isti ponuditelj uspješan u više grupa te su kriteriji za odabir gospodarskog subjekta isti. U tom je slučaju dovoljno dostaviti jedan primjerak dokaza za sve grupe.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarskesubjekte u ponudi.

Ukoliko Naručitelj zatraži ažurirani popratni dokument sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelj će sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazati **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

Uvjeti sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti odnose se na sve grupe predmeta nabave.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj podtočki Dokumentacije o nabavi ponuditelj mora imati **najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) izvršene isporuke robe** iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna zbrojena vrijednost minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1B i točka 10 ako je primjenjivo).

Ukoliko Naručitelj zatraži ažurirani popratni dokument sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelj će tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog

subjekta dokazati **Popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti odnose se na sve grupe predmeta nabave.

4.2.2. Obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti gospodarski subjekt je obvezan je dokazati sukladnost proizvoda s točno određenim ili jednakovrijednim normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta sukladno iz ove točke Dokumentacije o nabavi se **dokazuje dostavljanjem potvrda koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim normama na koje se upućuje** i to:

- certifikat potvrdu/izjavu o sukladnosti proizvoda za ponuđene stolove i stolice za obrazovne ustanove s normama EN 1729-1 i EN 1729-2 ili jednakovrijedan;
- certifikat potvrdu/izjavu o sukladnosti igračkaka s normama EN 71-1 (mehanička i fizikalna svojstva), EN 71-2 (zapaljivost) i EN 71-3 (propuštanje određenih elemenata) ili jednakovrijedan
- EN 1711 potvrdu/izjavu o sukladnosti gumene podne obloge s normom EN 1711 ili jednakovrijedan.

Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, kako je definirano čl. 211. ZJN 2016.

Kao sredstvo dokazivanja gospodarski subjekti trebaju podnijeti izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Osim navedenih dokaznih sredstava, naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili navedenoj potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da roba koju nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, temeljem članka 213. Zakona o javnoj nabavi.

4.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ISO standarde radi dokaza kvalitete: **HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedno, HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedno, HRN EN ISO 50001 ili jednakovrijedno i OHSAS 18001 ili jednakovrijedno.**

Certifikat mora biti izdan od akreditirane neovisne kuće/tijela. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete, upravljanja okolišem i energijom (prema prije navedenim normama ili jednakovrijednim) izdanu od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim zemljama članicama. Naručitelj će od ponuditelja prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete upravljanja okolišem i energijom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem .

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da dostavi:

- izjavu da posjeduje tražene standarde za dokaz kvalitete upravljanja okolišem i energijom uz koje je obvezan priložiti presliku Certifikata. U slučaju da ne posjeduje traženi certifikat, u izjavi će navesti koje to druge jednakovrijedne mjere osiguranja sustava kvalitete, upravljanja okolišem i energijom posjeduje i o tome uz izjavu priložiti dokaze i obrazloženje jednakovrijednosti.

Zahtjev za posjedovanjem certifikata o sukladnosti upravljanja kvalitetom, upravljanja okolišem i energijom za predmet nabave je važan iz razloga što Naručitelj cijeni da gospodarski subjekt koji ima u proizvodnom procesu implementirane tražene standarde jamči kvalitetu proizvoda, poslovanja i zaštite okoliša.

Norme osiguranja kvalitete, upravljanja okolišem i energijom odnose se na sve grupe predmeta nabave.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata u ponudi obavezno popunjava:

ESPD obrazac (Dio II., Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko temeljem provedene provjere Naručitelj utvrdi da kod subjekata na čiju se

sposobnost oslanja gospodarski subjekt postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta određenim ovom Dokumentacijom o nabavi zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)(dalje: Zakon o javnoj nabavi).

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI **(EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) koju Naručitelj prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi u PRILOGU 3 – eESPD u .xml i .pdf formatu digitalnog oblika.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) određenih **točkama 3.1. i 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta određene **točkom 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenudokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz **točaka 3. i 4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta) iz **točaka 4.2.** ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta i ispunjava kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.** Dokumentacije o nabavi – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1. i 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi i ispunjava kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.** Dokumentacije o nabavi

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.1. PROVJERA PODATAKA U ESPD-u PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.2. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojemu su podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika i/ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 263. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 263. Zakona o javnoj nabavi.

5.3. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR ČLANOVA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,

- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

kumulativno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- u slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Gospodarski subjekt, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi;
- u slučaju da Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

5.4. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA - ZAHTJEVA

U PRILOGU 3 – eESPD Naručitelj je eESPD obrazac učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml i .pdf formatu zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (.xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje

odgovore sukladno zahtjevima kreiranog eESPD obrasca od strane Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

1. Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – gospodarski subjekti ne popunjavaju ovaj dio,

2. Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

U **Dijelu II.** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Gospodarski subjekt ne popunjava informacije o rezerviranoj nabavi. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „Oblik sudjelovanja“.

U **Dijelu II.** odjeljku **A**, pod „Grupe“ navesti grupu za koju gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu.

U **Dijelu II.** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, u ovom dijelu je potrebno navesti osobe ovlaštene za zastupanje GS za potrebe ovog postupka nabave.

U **Dijelu II.** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz Dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke Dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II.** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima čije se sposobnosti gospodarski subjektne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

3. Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama,

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

4. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1B ako je primjenjivo i točka 10,

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12.

6. PODATCI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH NN-a,
2. Ponudbeni list sa podacima o podugovarateljima i dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako sedio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku) ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati koji se prilaže Uvezu ponude,
4. Popunjen eESPD (PRILOG 3),
5. Popunjen Troškovnik (PRILOG 1),
6. Izjavu o duljini trajanja jamstva za isporučenu robu (PRILOG 4).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovome trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata koji čine ponudu. Tako priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave RH NN-a (dalje: EOJN) će uvezati u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na mrežnim stranicama EOJN na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko prilikom elektroničke dostave ponuda, ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja dijelove ponude koji se zbog tehničkih razloga ne mogu sigurno povezati u cjelinu, koji se zbog svog oblika ne dostaviti elektronički (pr. uzorci), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu, te dokumenata drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (pr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente odvojeno od elektronički dostavljene ponude, obavezan je dostaviti takve dokumente u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, te bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja: *Općina Darda, Sv. Ivana Krstitelja 89, 31326 Darda*, na kojoj moraju biti naznačeni slijedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno **grupe** predmeta nabave na koje se ponuda odnosi,
- naznaka »**ne otvaraj**«,
- naznaka »**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**«.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili odustati od svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način da se putem EOJN učitava nova izmijenjena i dopunjena ponuda koja sadržava izmijenjene i dopunjene podatke i kojom se automatski poništava ranije predana ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude vrši se na isti način kao i predaja ponude putem EOJN odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Odustajanje od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

6.5. Obveza dostave ponude elektroničkim putem

U ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponude elektroničkim putem.

6.6. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – Troškovnik izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj za sve grupe predmeta nabave određuje kriterij za odabir ponude **ekonomski najpovoljniju ponudu** na temelju sljedećih pondera:

1. cijena – cjenovni kriterij – 80%
2. jamstveni rok za isporučenu opremu – ne-cjenovni kriterij – 20%

Cjenovni kriterij - cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 80x \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
 Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda
 Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80**.

Ne-cjenovni kriterij – jamstveni rok za isporučenu robu

Primjenjuje se kriterij jamstvenog roka za isporučenu robu. Minimalan jamstveni rok za isporučenu robu je 12 (dvanaest) mjeseci. Ponude kojima se nudi kraći jamstveni rok za isporučene robe neće se uzimati u obzir. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi kojom je nuđen najdulji jamstveni rok za isporučenu robu. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$JR = 20 \times \frac{JR_{pon}}{JR_{max}}$$

gdje je:

JR - bodovi po kriteriju ponuđenog jamstvenog roka
 JRmax - najveći broj godina jamstvenog roka ponuđen u postupku javne nabave
 JRpon- broj godina jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o duljini trajanja jamstva za isporučenu robu.** Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz njegova ponuda po ovom kriteriju će dobiti 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Sveukupna i ocjena najpovoljnije ponude

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij i JR – ne-cjenovni kriterij:

$$E = C + JR$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i ne-cjenovnog dijela.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.10. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 (tri) mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALI PODATCI

7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 4.4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 3.1.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 4.1.** ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi: dio ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor o javnoj nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora sadržavati slijedeće navode:

- da je korisnik garancije Općina Darda,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo u na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **25.000,00 (slovima:dvadesetpettisučakunainulalipa)(za GRUPU 1)** odnosno **5.000,00 (slovima:pettisučakunainulalipa)(za GRUPU 2)** u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na IBAN: HR42 2340 0091 5108 5314 0, model: 02, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku koji ne smije biti oštećen niti na koji način (bušenjem, klamanjem ili sl.). Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude određen je točkom 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo će Naručitelj vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza (za sve grupe predmeta nabave) – ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, danom potpisa ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od osam dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a**, u obliku **bankarske garancije**, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Općina Darda.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 60 dana od dana predviđenog za izvršenje svih obveza po ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na IBAN: HR42 2340 0091 5108 5314 0, model: 02, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Predmetno jamstvo se mora dostaviti za obje grupe predmeta nabave.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o javnoj nabavi i izvršenja svih obveza koje su predmet ugovora o javnoj nabavi po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za sve grupe predmeta nabave) - je dužan nakon isporuke i ugradnje cjelokupnog predmeta nabave, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje i potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, **u iznosu od 10% vrijednosti isporučenih roba bez PDV-a**, u obliku **bankarske garancije**, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Općina Darda sa rokom valjanosti od _____ godine (*sukladno jamstvenom roku naznačenom u ponudi*) od dana primopredaje.

Minimalan jamstveni rok za isporučenu robu je 12 (dvanaest) mjeseci.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na IBAN: HR42 2340 0091 5108 5314 0, model: 02, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Predmetno jamstvo se mora dostaviti za obje grupe predmeta nabave.

U slučaju ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **03. svibnja 2019.g. do 11:00 sati.**

Vrijeme zaprimanja ponude je vrijeme zaprimanja elektroničke ponude. Javno otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **03. svibnja 2019.g.** sa početkom **11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **Općina Darda, Sv. Ivana Krstitelja 89, 31 326 Darda.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju prije početka postupka javnog otvaranja ponuda predočiti pisanu ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

7.5. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude ili izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda za sve grupe predmeta nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave u EOJN.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj za plaćanje cijene izvršitelju ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će isporučitelju za isporučene robe i opremu platiti temeljem dostavljenih i ovjerenih računa u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere od strane odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN isporučitelja ili podugovaratelja.

7.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odmah, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu na internetskim stranicama na kojima je stavio i osnovnu Dokumentaciju o nabavi (unutar objave na EOJN NN-a) pod uvjetom da je gospodarski subjekt pravodobno postavio svoj zahtjev. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016,

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 5) i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi. Nakon protoka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon protoka roka mirovanja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor

ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko se za vrijeme trajanja ugovora dogode značajne izmjene one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak javne nabave. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za dodatnim robama koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora oni će se moći ugovoriti bez provođenja novog postupka javne nabave ako se ne radi o značajnim izmjenama ugovora te ako su ispunjeni svi zakonom predviđeni uvjeti.

Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuditelj sam snosi trošak izrade i podnošenja ponude.

Ponuditelj se obvezuje da će preuzetu dokumentaciju i sve njene dijelove koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je koristiti u svrhe za koje nije namijenjena.

Dokumentacija za nadmetanje sa pripadajućim priložima i Troškovnikom neograničeno je i bez naknade u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Narodnih novina i može se preuzeti na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sve izmjene ili objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje dane od strane Naručitelja u roku za dostavu ponuda, Naručitelj će staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Gospodarski subjekti su obvezni prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi izvršiti registraciju i prijaviti se kako bi ih EOJN RH NN-a evidentirao i slao sve informacije i obavijesti u predmetnom postupku javne nabave. Ukoliko ponuditelji podnesu ponudu bez prethodne registracije i prijave na EOJN RH NN-a sami snose rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi ili ponude koja neće biti u skladu sa eventualno naknadno objavljenim izmjenama, dopunama ili objašnjenjima Dokumentacije o nabavi.

7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.12. Podatci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

7.13. Pravna zaštita

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se u pisanome obliku izjavljuje **Državnoj komisijom za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb (dalje: Državna komisija).

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje **u roku od deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. PRILOZI

8.1. Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT

PRILOG 3 – eESPD

PRILOG 4 – IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA

PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

(za sve grupe predmeta nabave zaseban Troškovnik)

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .XLXS formatu digitalnog oblika.

Popunjeni Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.

PRILOG 2 –PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Glavni i Izvedbeni projekt priloženi su PDF. formatu i preuzimaje se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .rar formatu digitalnog oblika.

PRILOG 3 – ESPD
(za sve grupe predmeta nabave zaseban eESPD)

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi i učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml formatu zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

PRILOG 4 – IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA
(za sve grupe predmeta nabave)

IZJAVA
O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____ izdana od
strane _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da tvrtka _____
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

nudi jamstvo za isporučenu robu i opremu u trajanju od _____ mjeseci u
postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave **Opremanje dječjeg vrtića „Radost“ u**
Dardi, za Grupu _____ predmeta nabave, evidencijski broj nabave **E-MV-2/2019**.

Mjesto i datum sastavljanja: _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 5. – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

OPĆINA DARDA, Sv. Ivana Krstitelja 89, Darda, OIB: 34375615619 koju zastupa načelnik Anto Vukoje (udaljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ OIB _____ koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu:
Isporučitelj)
zaključili su

UGOVOR O OPREMANJUDJEČJEG VRTIČA „RADOST“ U DARDI (Grupa 1)²

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno pristupaju sklapanju ovoga Ugovora temeljem provedenog postupka javne nabave koji je proveo Naručitelj pod evidencijskim brojem EMV 2/2019 i u kojemu je dana _____ 2019. godine donio Odluku o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____.

Sukladno Ponudi Isporučitelja br. _____ od _____ 2019. godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora, Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke i ugradnje opreme i namještaja u svemu sukladno Ponudi Isporučitelja.

Članak 2.

Isporučitelj se obvezuje robe čija isporuka je predmet ovoga Ugovora u svemu izraditi i isporučiti sukladno:

1. Ponudi Isporučitelja br. _____ od dana _____ 2019.g.,
2. Dokumentaciji o nabavi Klasa: _____, Urbroj: _____,
3. PRILOGU 2 - GLAVNOM ARHITEKTONSKOM PROJEKTU, zajednička oznaka projekta: 163 - 2 - 2009 izrađenom od strane „URBOS“ d.o.o., OSIJEK,
4. PRILOGU 1 - Troškovniku predmeta nabave sa ugovorenim jediničnim cijenama,
5. Jamstvu za uredno izvršenje ugovora,
6. Jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

koji su sastavni dio ovoga Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 3.

Cijena za isporuku robe iz čl. 1. ovoga Ugovora i ostalih usluga iz opsega posla iznosi:

²Ugovor o javnoj nabavi za Grupu 2 predmeta nabave sadržajno će biti jednak ovom ugovoru dok će se specifičnosti za Grupu 2 predmeta nabave izmijeniti u skladu sa sadržajem Dokumentacije o nabavi.

_____kn
(slovima: _____)

+ PDV 25% kn
(slovima: _____)

UKUPNO: kn
(slovima: _____).

Članak 4.

U cijenu iz prethodnog stavka uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi te svi ostali troškovi potrebni za isporuku i ugradnju roba koje su predmet ovoga Ugovora.

Ugovorenom vrijednošću roba obuhvaćena je i vrijednost usluga (transport i nabavu materijala, transport do mjesta isporuke i ugradnje i sav potreban rad na ugradnji opreme i namještaja, kao i sve posebne poreze, trošarine i carine i ostale troškove i popuste) za koje je Isporučitelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvršiti.

Na ugovorenu vrijednost usluga ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumno utvrđuju jedinične cijene iz Troškovnika koji je dostavljen u sklopu Ponude Isporučitelja kao fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

ROK ISPORUKE

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti robe koje su predmet ovoga Ugovora u roku od 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Naručitelj za plaćanje cijene Isporučitelju ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će Isporučitelju za isporučene robe i opremu platiti temeljem dostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere od strane odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN isporučitelja ili podugovaratelja.

U slučaju da je Isporučitelj dio ugovora dao u podugovor podugovaratelju, a s obzirom da se tako izvedeni plaćaju neposredno podugovarateljima, isporučitelj je obavezan svojim računima priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

PODUGOVARATELJI**Članak 7.**

Isporučitelj dio Ugovora ----- ne daje u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te će cjelokupan predmet nabave izvršiti samostalno.

(ALTERNATIVNO: Sukladno podnesenoj ponudi Isporučitelja iz članka 1. ovoga Ugovora, a temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi Isporučitelj dio ugovora o javnim nabavi daje u podugovor podugovarateljima koje je naveo u svojoj ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora kako slijedi:

1.
2.
3.)

Podaci koji se navede za podugovaratelje: dio ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor i zakonski zastupnici podugovaratelja moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Isporučitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati: promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Isporučitelj je uz zahtjev Naručitelju obvezan dostaviti slijedeće podatke o podugovaratelju i dijelu ugovora koji se daje u podugovor: naziv, tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor i zakonski zastupnici podugovaratelja.

Naručitelj će usluge koje će izvesti podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

Isporučitelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ukoliko se u toku izvršenja ovoga Ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor o javnoj nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Isporučitelja za izvršenje ugovora.

UGOVORNA KAZNA**Članak 8.**

Ukoliko Isporučitelj ne izvrši obveze po ovome Ugovoru u roku iz čl. 5. Ugovora, dužan je

Naručitelju platiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenoga roka isporuke robe u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja do najviše 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi proizašla iz njegovog zakašnjenja.

Pravo na ugovornu kaznu po ovome članku ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Isporučitelja obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

JAMSTVA

Članak 9.

Isporučitelj je dužan sa danom potpisa ovoga Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Općina Darda sa rokom važenja od najmanje 60 dana od dana predviđenog za izvršenje svih obveza po ugovoru o javnoj nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva iz prethodnog stavka ovoga članka koje je Naručitelj odredio, umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo iz stavka 1. ovoga članka vratiti Isporučitelju po uspješnoj isporuci roba koje su predmet ovoga Ugovora i po predaji jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 10.

Isporučitelj i Naručitelj, sukladno Ponudi Isporučitelja iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovaraju jamstveni rok od _____ (sukladno ponudi) a koji jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje.

Isporučitelj je dužan nakon isporuke i ugradnje cjelokupnog predmeta nabave s danom primopredaje, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje i potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u iznosu od 10% vrijednosti isporučenih roba bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije, neopozive, bezuvjetne, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u kojoj je kao korisnik naznačena Općina Darda sa rokom valjanosti od _____ godine (sukladno jamstvenom roku naznačenom u ponudi) od dana primopredaje.

Neovisno o sredstvu jamstva iz prethodnog stavka ovoga članka koje je Naručitelj odredio, umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, Isporučitelj i može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju da Isporučitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno prethodnom stavku ovoga članka Naručitelj će pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora iz čl. 9. ovoga Ugovora.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo iz stavka 2. ovoga članka vratiti Isporučitelju po isteku jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Ako se tijekom izvršavanja ovoga Ugovora pokaže da se Isporučitelj ne drži uvjeta Ugovora ili da isporučene robe imaju nedostatke ili bi ih mogle imati Naručitelj će na navedene okolnosti pisanim putem na dokaziv način upozoriti Isporučitelja i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama po ovome Ugovoru.

Ako u ostavljenom roku Isporučitelj ne uskladi svoje ponašanje sa obvezama preuzetim po Ugovoru, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete koju je pretrpio zbog ponašanja Isporučitelja.

Naručitelj može raskinuti ugovor i bez ostavljanja naknadnog primjerenog roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko iz držanja Isporučitelja proizlazi da on obveze po ovome Ugovoru neće izvršiti ili svoje ponašanje neće uskladiti sa Ugovorom niti u naknadno ostavljenom primjerenom roku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora utvrdi potreba za dodatnim robama koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora oni će se moći ugovoriti bez provođenja novog postupka javne nabave ako se ne radi o značajnim izmjenama ugovora te ako su ispunjeni svi zakonom predviđeni uvjeti.

Članak 13.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor temeljem međusobnog sporazuma i u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima. Sporazumom o raskidu Ugovora regulirati će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida Ugovora.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11).

Članak 15.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane rješavati će sporazumno. U slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 16.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih tri (3) primjerka pripadaju Naručitelju, a tri (3) primjerka Isporučitelju.

U Dardi, dana _____ 2019. godine.

ZA ISPORUČITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Načelnik
Anto Vukoje

Klasa:
Urbroj: